



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGHEȘTI
comuna Boghesti, județul Vrancea
e-mail: scoalaboghesti_vn@yahoo.com
tel/fax: 0237/273180



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2015 - 2019

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 15.09.2015

Aprobat în Consiliul de Administrație din 15.09.2015

CUPRINS

ARGUMENT	pag. 3
I. CONTEXT LEGISLATIV	pag. 4
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN	
II.1.Elemente de identificare a scolii	pag. 5
II. 2. Nivelul de dezvoltare economică și socială	pag. 6
II.3. Informații privind localizarea geografică.....	pag. 7
II.4. Istoricul școlii	pag.8
II.5. Informatii cu privire la efectivul de elevi, cadre didactice si baza materiala.	pag. 9
A. Populatia scolara.	
B. Personal didactic.	
C. Baza materiala	
1. Spatii de învățământ	
2. Spatii auxiliare	
3. Tehnica de calcul	
II. CULTURA ORGANIZATIONALA.....	pag. 15
II. VIZIUNEA ȘCOLII	pag. 16
III. MISIUNEA ȘCOLII	pag. 16
IV. ANALIZA SWOT.....	pag. 17
V. ANALIZA PEST	pag. 24
VI. TINTE/SCOPURI STRATEGICE.....	pag. 26
VII. OPȚIUNI/OBIECTIVE STRATEGICE	pag. 26
IX. CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE	pag. 36

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor și a riscurilor asociate, înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari (care reprezintă capitalul de referință) și a oportunităților oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate. Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetul de părinți, de reprezentanții comunității locale.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți care promovează învățarea pe tot parcursul vieții.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor se împletește cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul

care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre formarea lor ca indivizi.

I. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Legea 1/2011, Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2015
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN/M.E.N.C.S.;
- Programul de Guvernare pentru perioada 2003 –2016, capitolul Educație;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

II.1 Elemente de identificare ale școlii

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGHEȘTI – VRANCEA

Adresa: sat. Boghești, comuna Boghești, județul Vrancea, cod poștal 627025

Telefon/fax: 0237273180/ 0237273180

e-mail: scoalaboghesti_vn@yahoo.com

website: www.clasapregatitoareascoalaboghesti.wordpress.com/

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Niveluri de predare: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Școala Gimnazială Boghești este unitate de învățământ cu personalitate juridică care are în subordine 3 structuri:

- Școala Primară Prisecani
- Grădinița cu Program Normal Prisecani
- Grădinița cu program Normal Boghești

II.2. Nivelul de dezvoltare economica si sociala

Deși locuitorii comunei sunt oameni gospodari, lipsa locurilor de munca face ca populația să fie săracă, majoritatea trăind din venitul minim garantat și alocația de susținere a copiilor. Cu toate acestea gradul de integrare al absolvenților de ciclu gimnazial în licee și școli profesionale este de 100%. Principalele ocupații ale locuitorilor comunei Boghești sunt agricultura de subsistență și creșterea animalelor.

Populația se caracterizează prin spor natural negativ, manifestându-se o scădere lentă a numărului de locuitori.

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale Boghești sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinți
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Biblioteca comunală)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității.

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv-educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția Locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor poliției.

II.3.Informatii privind localizarea geografica

Comuna Boghesti este situată în extremitatea nord-estică a județului Vrancea, la limita cu județele Bacău, Vaslui și Galați, în colinele Tutovei. Prin partea de est a comunei curge râul Zeletin, iar prin cea de vest curge râul Pereschiv, acesta din urmă fiind un afluent al Bârladului. Este străbătută de șoseaua județeană DJ241, care o leagă spre sud de Tănășoia și mai departe în județul Galați de Gohor (unde se termină în DN24); și spre nord în județul Bacău de Podu Turcului (unde se intersectează cu DN11A), Glăvănești, Motoșeni, Răchitoasa, Colonești și Izvoru Berheciului.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Boghesti se ridică la 1.680 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistrau 1.835 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (96,13%). Pentru 3,87% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,01%). Pentru 3,87% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

În cronică liuzilor din 1803 sunt consemnate satele Prisecani și Boghești de Jos ca fiind răzasesti, Tăbăcesti, sat mixt, răzasesc si clăcăcesc și Plesesti sat clăcăcesc. În Cartografia Moldovei de la 1831 și în Cronică proprietarilor din Moldova din 1833 se arată că Prisecanii erau sat răzășesc. Din aceleași documente rezultă că Tăbăcești era sat răzășesc și clăcăcesc. Cartografia din 1831 atestă Bicheștii și Bogheștii de Jos ca sate răzasesti. La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna făcea parte din plaiul Zeletin al județului Tecuci si era formată din satele Boghestii de Jos, Boghestii de Sus, Bichesti și Chitcani, cu o populație totală de 1324 de locuitori. În comună functionau două biserici, la Boghestii de Jos si Bichesti, două mori de apă, si o școală înființată în 1866, la care învățau 55 de elevi (dintre care 2 fete). Satul Plăcinteni, din vestul comunei, făcea la acea vreme parte din comuna Giurgioana și avea 72 de locuitori. La acea vreme, pe teritoriul actual al comunei, functiona, în plasa Pereschivu a județului Tutova, si comuna Prisecani, având în compunere satele Prisecani, Valea cu Apă, Iugani, Tăbăcesti și Plesesti. Aici erau 375 de locuitori ce trăiau în 105 case si functiona o școală de băieți si două biserici.

Anuarul Socec din 1925 consemnează comuna Boghesti cu aceeași componentă, cu 1518 locuitori, în plasa Turcului din același județ Tecuci. Comuna Prisecani făcea parte din aceeași plasă Paraschiv a județului Tutova si avea în compunere satele Iugani, Prisecani, Tăbăcesti,

Pleșesti și Valea cu Apă. În 1931, comunei Boghești i s-au alipit și satele comunei Giurgioana (desființată). În 1950, comunele Prisecani și Boghești au fost transferate raionului Răchitoasa din regiunea Bârlad și apoi (după 1956) raionului Adjud din regiunea Bacău. La reforma administrativă din 1968, comunele au fost redesenate, nucleului initial al comunei Boghești alipindu-i-se satele comunei Prisecani și satul Plăcinteni, ea căpătând alcătuirea actuală; comuna a fost transferată județului Vrancea; tot atunci, satele Bogheștii de Jos și Bogheștii de Sus au fost comasate și au format satul Boghești, iar satul Prisecani a înglobat și satul Valea cu Apă.

Două obiective din comuna Boghești sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Vrancea ca monumente de interes local, ambele fiind clasificate ca situri arheologice. Situl din dealul Pietroasa, de la vest de satul Bichești, cuprinde urmele unei așezări eneolitice aparținând culturii Cucuteni. Situl de la Iugani, aflat la 3 km est de sat, pe malul pârâului Pereschiv, cuprinde o așezare și o necropolă din epoca migrațiilor (secolul al IV-lea e.n.), fiind atribuită culturii Cerneahov.

Comuna este traversată de drumul județean DJ 241F, de la vest până la limita cu Județul Galați. Comuna Priponesti, pe o lungime de 12 Km din care doar 2 Km sunt asfaltati. Învățământul este realizat în 2 din cele 7 școli din sate, 1 cu clasele I-IV în satul Prisecani și una cu clasele I-VIII în satul Boghești. Există activități organizate de societăți comerciale sau întreprinzători individuali pe domenii cum ar fi: comerț, agricultură, producție și servicii; în special comerțul cu amanuntul, cultura plantelor, creșterea animalelor, prelucrarea hârtiei, mestesugărit etc.

II.4. Istoricul școlii

Cursurile Școlii Gimnaziale Boghești se desfășoară în trei corpuri cu un singur nivel. Astfel, cea mai veche clădire a școlii construită în anul 1956 din paianță pe structură de beton, a găzduit de-a lungul timpului multe generații de elevi.

Cea de-a doua clădire, construită din cărămidă pe structură din beton a fost folosită până în anul 1990 pentru elevii claselor a IX –a și a X-a, ulterior fiind întrebuințată ca magazie.

În anul 2012 am obținut fonduri de la Primăria Boghești pentru reabilitarea acestei clădiri care are 2 săli de clasă și o cancelarie. Aici își desfășoară cursurile două dintre clasele ciclului gimnazial.

În anul 2005 a fost dat în folosință noul local de școală, construit după noile standarde, care cuprinde 4 săli de clasă, unde își desfășoară cursurile elevii ciclului primar și preșcolar, o cancelarie, un cabinet pentru director, o sală pentru programul guvernamental „Lapte-corn”

Această clădire are structură din beton, pereții fiind din rigips, tâmplăria este din PVC, fapt ce înlesnește confortul termic.

Încălzirea tuturor spațiilor școlii se realizează cu combustibil solid, în sobe de teracotă.

Pe raza comunei mai funcționează o singură școală, în satul Prisecani, în care își desfășoară activitatea 18 preșcolari și 26 elevi ai ciclului primar. Aceștia sunt îndrumați de 3 cadre didactice.

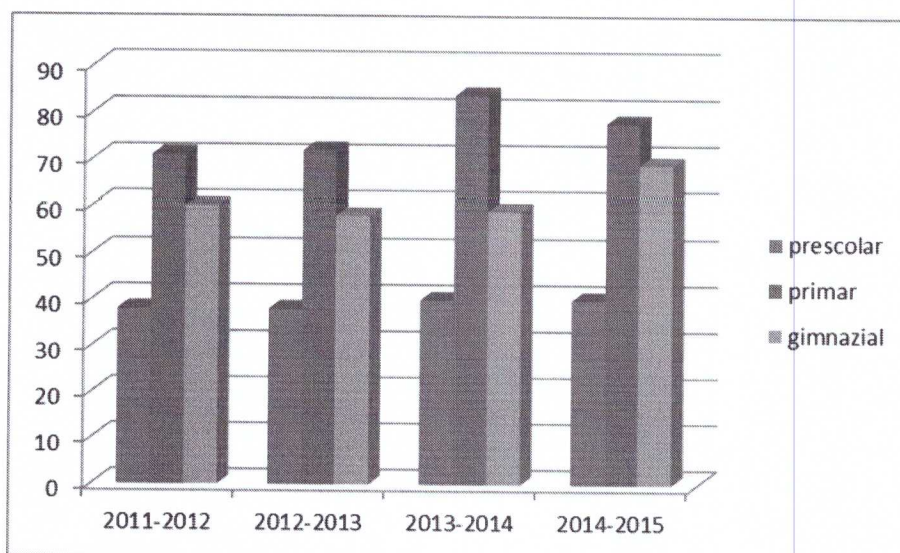
Construcția este una solidă, cu structură din beton și zidărie din cărămidă, cu o vechime de peste 45 de ani. Această clădire a fost cuprinsă într-un program de reabilitare, lucrările fiind doar în faza de proiect.

Cu un corp profesoral bine pregătit, Școala Gimnazială Boghești a reușit de-a lungul anilor să dea promoții de elevii a căror carieră face cinste școlii în care s-au format. Chiar dacă în prezent școala este în proces de înnoire în ceea ce privește încadrarea personalului didactic, ea continuă pe aceeași linie a profesionalismului în muncă și a dăruirii față de generațiile de elevi care îi calcă pragul.

II.5. Informații cu privire la efectivul de elevi, cadre didactice și baza materială

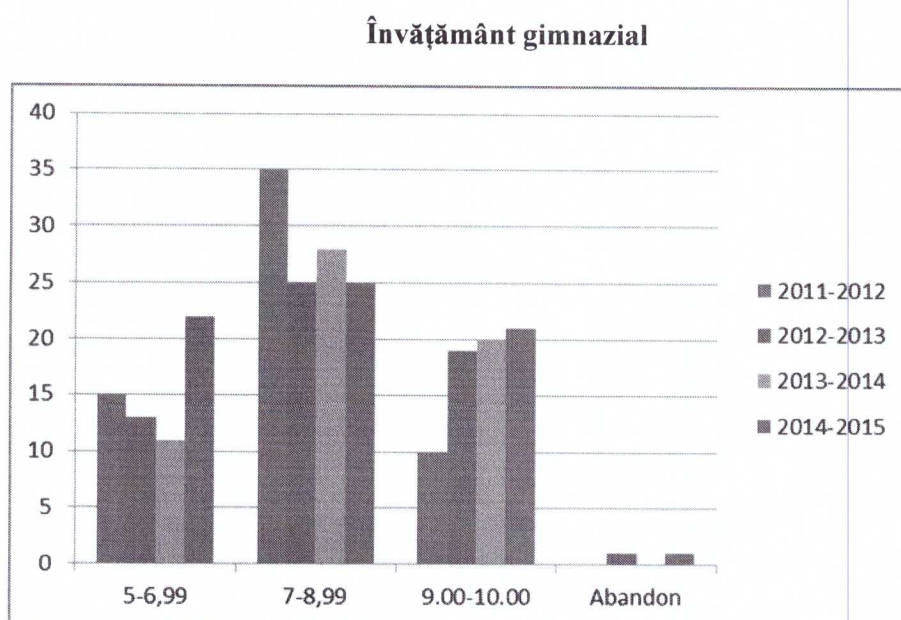
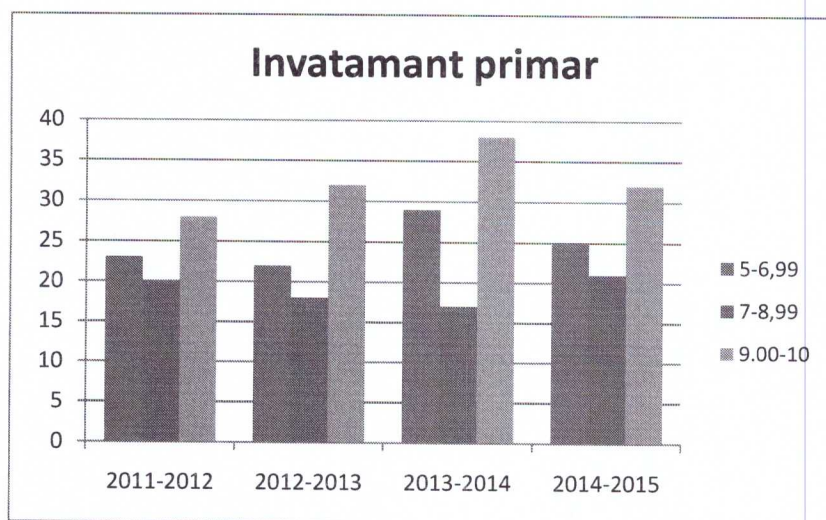
❖ Efective de elevi

Nivel de învățământ	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Preșcolar	38	38	40	40
Primar	71	72	84	78
gimnazial	60	58	59	69



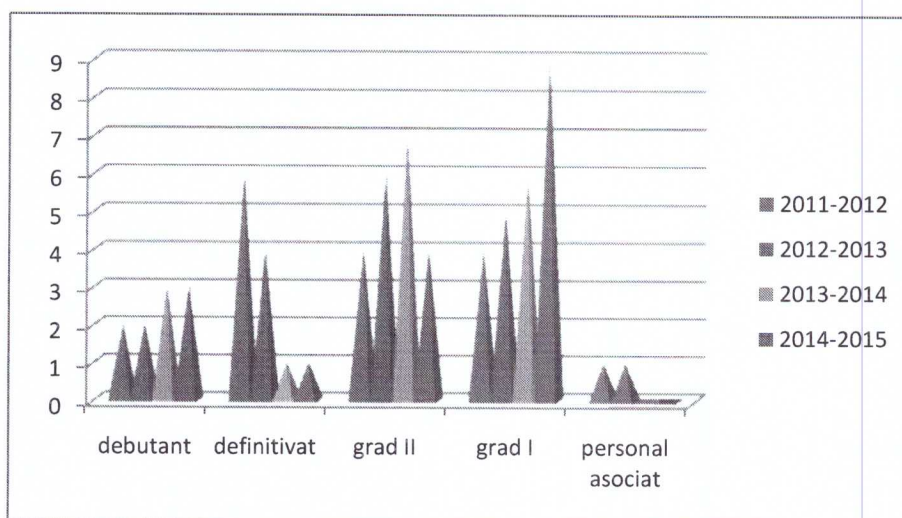
❖ Situația școlară pe ani de studiu

	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Abandon
2011 - 2012	23	20	28	
I - IV				
2011 - 2012	15	35	10	
V - VIII				
2012 - 2013	22	18	32	
I - IV				
2012 - 2013	13	25	19	1
V - VIII				
2013 - 2014	29	17	38	
I - IV				
2013 - 2014	11	28	20	
V - VIII				
2014 - 2015	25	21	32	
I - IV				
2014 - 2015	22	25	21	1
V - VIII				



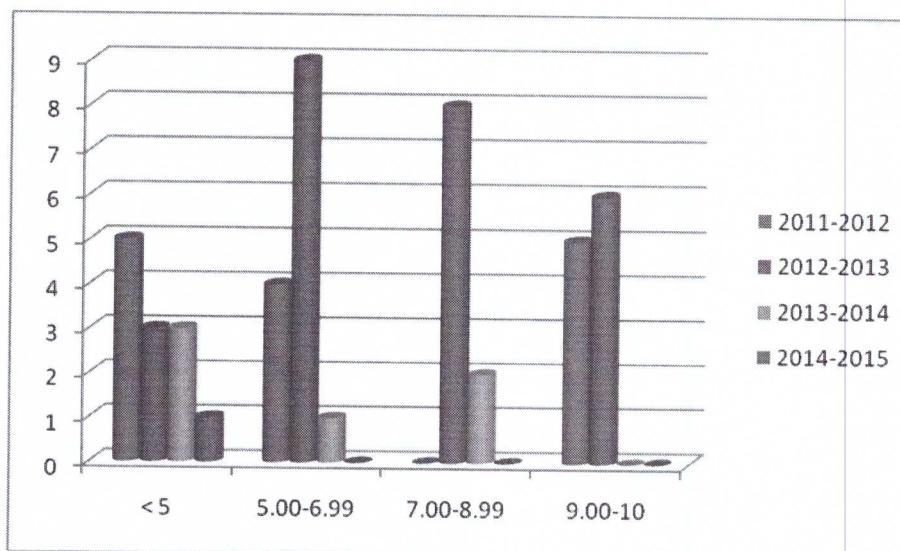
❖ Personal didactic

Grad didactic	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
debutant	2	2	3	3
definitivat	6	4	1	1
grad II	4	6	7	4
grad I	4	5	6	9
personal asociat	1	1	0	0

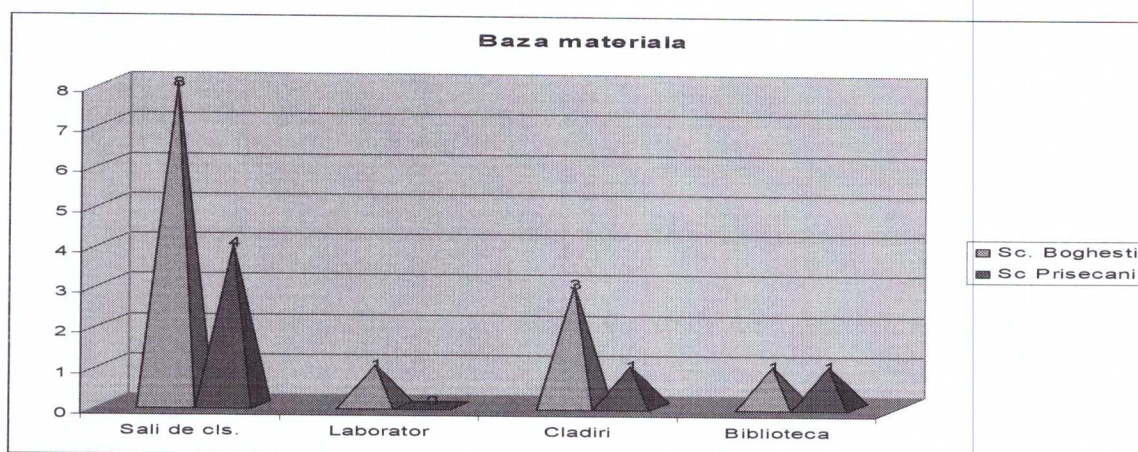


❖ Rezultatele absolventilor clasei a VIII -a la Evaluarea Nationala

Medii	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
< 5	5	4	0	5
5.00-6.99	3	9	8	6
7.00-8.99	3	1	2	0
9.00-10	1	0	0	0



❖ Baza materială



Spații auxiliare

Tipul spațiilor auxiliare	Felul amenajerilor	Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare	Dacă afectează sau nu, starea de sănătate a elevilor și cadrelor didactice	Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice
Grupuri sanitare	Latrine vidanjabile Grupuri sanitare	parțial	nu	Construcții noi prin alocarea de fonduri de la bugetul local

Surse de apă potabilă	fantana	nu	nu	Realizarea unei rețele de alimentare cu apă prin alocarea de fonduri de la bugetul local în capitolul Investiții
Sisteme de încălzire	Sobe cu combustibil solid	da	nu	-
Spații pentru depozitarea combustibililor pentru încălzire	magazii	da	nu	Reabilitare
Altele	Cancelarii Teren de sport	da da	nu nu	Reamenajare spațiu /buget comunitate locală

Tehnică de calcul

Tipul sistemelor de calcul	Număr	Acces la Internet	Utilizarea în procesul didactic	Eficiența utilizării
Pentium IV	1 Sistem AEL 10+1 calculatoare pentru cls. V-VIII	da	da	medie
	1 Sistem calculatoare 4+1 pentru cls. I-IV	da	da	maximă
	3 calculatoare pentru cls I - IV	nu	da	medie

În prezent nivelurile de învățământ existente sunt: învățământ prescolar, primar și învățământ gimnazial în filieră educațională normală, de stat.

CULTURA ORGANIZATIONALA

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În unitatea noastră școlară sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

S-a realizat codul de etică pentru elevi și s-au semnat acorduri de parteneriat între unitatea școlară și părinți/tutori/reprezentanți legali ai elevilor. Aceste parteneriate sunt valabile pe tot parcursul școlarizării elevului în unitatea noastră.

VIZIUNEA ȘCOLII

Rodul muncii noastre sunt elevii, iar rezultatul muncii elevilor este reușita în viață.

MISIUNEA ȘCOLII

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale.

Vom căuta să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio – culturale ale unei societăți democratice, crearea unui climat de muncă și învățare stimulat.

Vom stimula activitatea copiilor dornici de a păstra tradițiile și obiceiurile locale prin activități extrașcolare.

Fiecare elev este sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție atât de interesele și aspirațiile personale, cât și de cerințele comunității și ale societății.

Scoala noastră are o personalitate bine definită care derivă din conexiunea acesteia cu tradiția locală și oferă elevilor *«busola interioară»* ajutându-i să se orienteze mai bine spre viitor pentru ca fiecare să devină, în societate, *«omul potrivit la locul potrivit»*.

Setul de **valori** care alcătuiește cultura școlii este într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ❖ ținta educației;
- ❖ natura educației;
- ❖ tipul de educație, din punct de vedere al adecvării sale față de elevii școlii;
- ❖ metodologia prin care educația este oferită elevilor școlii.
- ❖ Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Principii pe care le cultivă Școala Gimnazială Boghești:

- ❖ toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;

- ❖ dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- ❖ toți elevii au capacitatea de a învăța; obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- ❖ acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;

Competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă, prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane, printre care:

- ❖ Respectul individului și al individualității;
- ❖ Dreptul la șanse egale;
- ❖ Dreptul la proprietate (intelectuală);
- ❖ Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării;
- ❖ Dreptul la asociere.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Analiza S.W.O.T

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa financiară și dezvoltarea bazei materiale

- c) Resursa umană
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

• Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• pentru fiecare nivel de scolarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ; • adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele părinților și elevilor; • programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; • atmosfera creativă, de colaborare existentă între majoritatea cadrelor didactice; • munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS; • aplicarea unor metode moderne de învățământ. • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor; • Desfășurarea în școală a	• rezistența la schimbare reală sau invizibilă. • Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare; • Rezultate slabe la Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a • Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de disciplina copiilor; • număr mic de discipline opționale pentru cls VII - VIII; • interesul scăzut al elevilor de clasă VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;

numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei pentru curriculum și Comisiei pentru consiliere și orientare • Derularea a numeroase proiecte de parteneriat • toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului; • rezultate bune la concursurile școlare. • nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară;	
OPORTUNITATI • existenta manualelor alternative si a ghidurilor profesionale; • colaborarea cu parintii si comunitatea locala in vederea realizarii analizei de nevoi a acesteia. • Existența site-urilor specializate în oferte de material și soft-uri educaționale pentru cadrele didactice	AMENINTARI • dezechilibrul real dintre numarul de ore, continuturile programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi ale elevilor • avalanșa ofertelor de manuale alternative și auxiliare școlare din partea editurilor;

RESURSELE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

PUNCTE TARI • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei material și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic; • Servicii de secretariat și contabilitate eficiente; • Există locuri special amenajate în școală pentru afișajul local - în cancelarie, panouri pe holul școlii - actualizat permanent și la vedere. • Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ; • O mare parte din computerele școlii sunt conectate la Internet; • bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (materiale, reparații) • spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este unul potrivit;	PUNCTE SLABE • O mare parte din mobilierul școlii este vechi; • Lipsa unei săli de sport; • Lipsa dotării laboratoarelor pentru disciplinele biologie, fizică-chimie; • Număr insuficient de calculatoare raportat la numărul de elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea performanței elevilor și cadrelor didactice;
OPORTUNITATI • 70% din elevii școlii noastre au acasă calculatoare; • Există la nivel local rețea de televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă - majoritatea	PUNCTE SLABE • insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii • insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de

familiilor elevilor școlii noastre au acces la acestea. • programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte • acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite; • reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI; • procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;	anvergură care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; • dificultati in atragerea de fonduri extrabugetare; • Regresiunea economică înregistrată la nivelul comunei nu oferă posibilitatea dezvoltării economice; • Nu există agenți economici locali care să susțină programe de dezvoltare școlară; • Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme;
---	---

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului instructiv-educativ, a bazei materiale și a aspectului școlii; • Existenta unui nucleu de cadre didactice calificate cu potential metodico-stiintific bun ; • Personalul didactic al școlii participă la programe de perfecționare, susțin activități	• Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici; • 30% din cadrele didactice fac naveta; • Unitatea nu dispune de spatii si personal calificat pentru educatia copiilor cu nevoi speciale. • Elevii cu parinți plecați în străinătate sunt lăsați în grija rudelor, care nu au un control

științifice la nivel județean; • Majoritatea cadrelor didactice au competențe de utilizare a calculatorului în procesul de instruire, în pregătirea lecțiilor, ca mijloc de informare sau documentare; • Climatul disciplinar în școală este bun, nu s-au înregistrat abateri; • Ambianța în școală este plăcută, de bună înțelegere și de transparență între conducerea școlii și cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, între elevi și elevi ; • Unitatea deține informații despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă și de protecție a muncii în activitatea zilnică; • Elevii școlii au abilități artistice, tehnologice și sportive care sunt dezvoltate în cadrul activităților extracurriculare organizate de școală;	eficient asupra lor;
OPORTUNITATI • Există și membrii ai comunității locale care sunt interesați de educația permanentă și care sprijina unitatea scolara in diverse activitati întreprinse;	AMENINTARI

	• O parte din elevii școlii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsați în grija rudelor de către părinți care au plecat în străinătate; • Dezinteresul părinților elevilor față de educația acestora și față de implicarea în rezolvarea problemelor școlii; • Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială; • Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme.
--	---

Dezvoltarea relațiilor comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe școală și pe clase; • dorința factorilor de conducere din școală de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie, poliție) și agenții economici.	• lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională; • Unitatea nu are relații de parteneriat cu agenți economici sau O.N.G. – uri; • Unitatea nu beneficiază de sponsorizări din partea agenților economici.
OPORTUNITATI	AMENINTARI

• implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate; • implicarea părinților în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și realizarea și rezolvarea sarcinilor educationale. • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția); • Posibilitatea promovării imaginii școlii prin intermediul site-ului școlii;	• probleme cu care se confruntă unele familii • restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale; • carentele legislației în vigoare privind legea sponsorizării; • absența educației pentru colaborare; • particularitățile situației social-economice din localitate; • absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici-școală.
---	---

Analiza P.E.S.T.

FACTORI POLITICI	FACTORI ECONOMICI
• Fenomenul de descentralizare • Aproximarea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare • Procesul de învățământ se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe actele normative în domeniu; • Adaptarea sistemului românesc de	• Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ; • Descentralizarea mecanismelor financiare ; • Aproximarea dintre școală, mediu economic și de afaceri ; • Orientarea spre o cultură a proiectelor. • Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este

învățământ la standardele europene.	scăzut și implică demersuri greoaie din partea scolii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; • În unitatea noastră există mulți elevi cu o situație materială modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având un efect negativ asupra interesului acestor elevi pentru școală.
FACTORI SOCIALI • Relații foarte bune cu părinții și comunitatea locală • Fluctuații demografice; • Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională ; • Schimbări privind așteptările comunității față de școală ; • Rolul sindicatelor; • Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă; • Numărul parteneriatelor sociale în creștere; • Întărirea rolului societății civile.	FACTORI TEHNOLOGICI • Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ; • Generalizarea unor practici educaționale inovatoare ; • Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice; • Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice. • Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, • echipamente audio-video și telefoane mobile. • Nu există racordare la apă curentă, canalizare;

	• Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor,
--	--

TINTE STRATEGICE

- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate;
- Transformarea școlii într-o organizație care promovează învățarea , lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al școlii.
- Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali.
- Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar

OPTIUNI STRATEGICE

Tinta strategică 1 : Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2015-2019. Aceasta presupune utilizarea cu maxima eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a. Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate, vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Construirea unui interior sanitar în interior și a unei instalații pentru alimentarea cu apă curentă;
- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Înlocuirea pardoselilor necorespunzătoare din sălile de clasă;
- ❖ Amenajarea unei săli pentru educație fizică.
- ❖ Modernizarea curții școlii și a spațiilor verzi (coșuri de curte, flori).

b. Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

c. Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic, este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Vrancea, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp alocate: anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN/MECȘ, ISJ Vrancea, Primărie, Consiliu local.

Rezultate așteptate:

Pe termen scurt:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în păstrarea bazei materiale a școlii;

Pe termen mediu și lung:

- Sporirea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

Tinta strategica 2 : Transformarea școlii într-o organizație care promovează învățarea , lucru care va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al școlii.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă.

Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2015-2019 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției;
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:

- * argument;

- * obiective de referință și activități de învățare;

- * listă de conținuturi;

- * modalități de evaluare;

* bibliografie

- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, formative și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul,
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Resurse strategice:

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ❖ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ❖ Resursele informaționale: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Vrancea, legislație actualizată;
- ❖ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști;
- ❖ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ❖ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Vrancea, Primarie, Consiliu local.

Rezultate așteptate:

Pe termen scurt:

- ❖ Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

Pe termen mediu și lung:

- ❖ Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;

- ❖ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ❖ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Tinta strategica 3 : Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate

Școala reprezintă pentru toți membrii comunității și pentru societate, în general, un punct de reper. Din aceste considerente ne dorim să promovăm activitățile desfășurate în cadrul unității noastre pentru a arăta astfel calitatea actului educațional și implicarea întregului personal în buna desfășurare a acestora.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2015-2019 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri, cercuri pedagogice
- ❖ Creșterea numărului de elevi înscriși la olimpide și concursuri școlare
- ❖ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național
- ❖ Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- ❖ Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- ❖ Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- ❖ Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);

Resurse strategice:

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ❖ Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;
- ❖ Resursele informaționale: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Vrancea, legislație actualizată;
- ❖ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ;
- ❖ Resurse de timp: 1 an școlar;
- ❖ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Vrancea, Primărie, Consiliu local.

Rezultate așteptate:

- ❖ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- ❖ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ❖ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ❖ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

Tinta strategică 4 : Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali.

Se știe că **educația**, ca acțiune socială organizată, presupune mai mulți factori: **familia, școala și comunitatea**. Democratizarea educației face necesară deplasarea centrului de interes de pe cunoștințe impuse - pe obiective, de pe programe abstracte - pe nevoile curente ale elevului, astfel încât acesta să fie centrul de interes al tuturor.

Parteneriatul educațional este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educativ. El presupune o unitate de cerințe, opțiuni, decizii și acțiuni educative între factorii educaționali. Parteneriatul educațional se desfășoară împreună cu actul educațional propriu-zis. El se referă la proiectarea, decizia, acțiunea și colaborarea dintre instituții, influențe și agenți educaționali.

Proiectarea curriculară presupune următoarele obiective strategice:

- ❖ Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale elevilor.
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare.
- ❖ Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.
- ❖ Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.
- ❖ Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.
- ❖ Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.

- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Resurse strategice:

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ❖ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ❖ Resursele informaționale: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Vrancea, legislație actualizată;
- ❖ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- ❖ Resurse de timp alocate: anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Rezultate așteptate:

Pe termen scurt:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, evidențiat prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;

Pe termen mediu și lung:

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

Tinta strategică 5 : Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar

Pentru aceasta țintă strategică proiectarea curriculară prevede următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date nesemnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care

presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);

- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:

autoperfecționare-studiu autoindus;

perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.

- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

Resurse strategice:

- ❖ Resurse umane: cadre didactice;
- ❖ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;

- ❖ Resursele informaționale: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Vrancea, legislație actualizată;
 - ❖ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
 - ❖ Resurse de timp alocate: anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Vrancea, Primarie, Consiliu local

Rezultate așteptate:

Pe termen scurt:

- ❖ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ❖ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;

Pe termen mediu și lung:

- ❖ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ❖ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PDI

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin:
 - ❖ chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților locale, altor parteneri;
 - ❖ discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în procesul instructiv - educativ;
 - ❖ interpretarea datelor statistice la nivel local.
4. Colaborarea cu celelalte structuri din zona pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului intern și extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ❖ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- ❖ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- ❖ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ❖ Site-uri de prezentare a ISJ Vrancea;

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- ❖ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ❖ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor
- ❖ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ❖ revizuire periodică și corecții;
- ❖ Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- ❖ Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat;
- ❖ Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;

- ❖ Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- ❖ Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;
- ❖ Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea Țintelor propuse.

Director,
prof. Ciocîrlan Iulia Florentina

